



## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_\_\_

Київ

### Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

**В.ГРОЙСМАН**

Інд. \_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2016 р. № \_\_\_\_\_

### **ЗМІНИ, що вносяться до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби**

1. У пункті 15 слова «можуть залучатися» замінити словом «залучаються».
2. У пункті 18:  
абзац перший після слів «подає (особисто або поштою)» доповнити словом «Комісії»;  
доповнити пункт новим абзацом такого змісту:  
«Заяви, передбачені підпунктами 2, 3 цього пункту пишуться власноручно.  
Документи, передбачені пунктами 6, 7 цього пункту заповнюються власноручно.»
3. Пункт 20 викласти у такій редакції:  
«20. Служба управління персоналом, спеціальний структурний підрозділ (під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорії “А”) веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь.»
4. У пункті 21:  
абзац четвертий замінити абзацами такого змісту:

«З урахуванням результатів перевірки документів на відповідність встановленим законом вимогам Комісією, конкурсною комісією приймається рішення про допуск /недопуск до участі у конкурсі кандидатів.

Кандидати, які за результатами перевірки документів не відповідають загальним вимогам до професійної компетентності (освіта, досвід роботи), визначеним в Умовах проведення відповідного конкурсу, до конкурсу не допускаються.

Рішення про допуск або недопуск кандидата до участі у конкурсі приймається Комісією, конкурсною комісією у тижневий строк із дня закінчення прийому документів для участі у конкурсі.

Зазначене рішення доводиться до відома кандидатів службою управління персоналом, спеціальним структурним підрозділом за допомогою засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта).

На вимогу кандидата рішення Комісії, конкурсної комісії про недопуск до участі у конкурсі надається (надсилається) кандидату у письмовому вигляді.».

5. Пункт 22 викласти у такій редакції:

«22. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «А» проводиться відеофіксація із одночасною онлайн трансляцією усієї процедури (усіх етапів) конкурсного відбору, якщо інше не передбачено законом.

Під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» за рішенням конкурсної комісії може проводитись відео- або аудіофіксація усієї процедури (усіх етапів) конкурсного відбору.».

6. Пункт 24 доповнити абзацом такого змісту:

«Протоколи засідань комісії разом із аудіо- та відеозаписами (у разі проведення аудіо- або відеофіксації процедури конкурсного відбору), а також інші матеріали проведення конкурсу, передбачені цим Порядком, підлягають оприлюдненню шляхом розміщення на сайті державного органу, який проводить конкурс (категорія «Б» і «В»), на сайті Нацдержслужби (категорія «А»), а також наданню їх копій за запитом в порядку, встановленому Законом України «Про доступ до публічної інформації».».

7. Пункт 25 викласти у такій редакції:

«25. Кандидати, допущені до участі у конкурсі відповідно до пункту 21 цього Порядку, проходять такі етапи конкурсного відбору: тестування, розв'язання ситуаційних завдань (крім категорії «В»), співбесіда.

Під час проходження кандидатами відповідних етапів конкурсного відбору оцінюється відповідність кандидата спеціальним вимогам, встановленим у визначеному законодавством порядку для відповідної категорії посад:

кандидати на посади державної служби категорії «А» оцінюються на відповідність 10 (десятьом) спеціальним вимогам;

кандидати на посади державної служби категорії «Б» оцінюються на відповідність 8 (вісьмом) спеціальним вимогам;

кандидати на посади державної служби категорії «В» оцінюються на відповідність 7 (сім) спеціальним вимогам.

Переможець конкурсу визначається за допомогою підсумкового рейтингу кандидатів відповідно до вимог цього Порядку.».

8. Пункт 28 доповнити абзацом такого змісту:

«Члени Комісії, конкурсної комісії, працівники спеціального структурного підрозділу, служби управління персоналом несуть персональну відповідальність за нерозголошення варіантів відповідей на тестові питання.».

9. Пункт 33 викласти у такій редакції:

«33. Після закінчення кандидатом проходження тестування або після закінчення часу, відведеного на складення тестування, проводиться автоматичне визначення результатів тестування програмним забезпеченням.»

10. Пункт 34 викласти у такій редакції:

«34. Для визначення результатів тестування використовується така система:

- 16 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 36 питань тестового завдання і більше;
- 14 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 31-35 питань тестового завдання;
- 12 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 26-30 питань тестового завдання;
- 10 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 21-25 питань тестового завдання;
- 8 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 16-20 питань тестового завдання;
- 6 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 11-15 питань тестового завдання;
- 4 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 6-10 питань тестового завдання;
- 2 балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 1-5 питань тестового завдання;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не надали правильної відповіді на жодне запитання тестового завдання.»

11. Абзац перший пункту 37 після слів «незалежно від членів» доповнити словом «Комісії».

12. У пункті 38:

абзац перший доповнити реченням такого змісту:

«Про зазначене такі кандидати повідомляються під підпис одразу після закінчення (отримання результатів) тестування.»;

абзац другий виключити.

13. Пункт 39 викласти у такій редакції:

«39. До наступних етапів конкурсу допускаються кандидати, які за результатами тестування отримали від 2 до 16 балів.

Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково під підпис у день проведення тестування.»

14. Пункт 40 викласти у такій редакції:

«40. Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків.

За результатами розв'язання ситуаційних завдань оцінюється відповідність кандидатів таким спеціальним вимогам:

- професійні знання; вміння приймати ефективні рішення; управління організацією і персоналом; управління публічними фінансами; робота з інформацією (кандидати на посади державної служби категорії «А»);

- професійні знання; вміння приймати ефективні рішення; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом (кандидати на посади державної служби категорії «Б»)).».

15. Пункт 41 викласти у такій редакції:

«41. Ситуаційні завдання для категорії “А” розробляє та затверджує Комісія, з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата, визначених в умовах проведення конкурсу, а також з урахуванням Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”, затверджених Кабінетом Міністрів України.».

16. Доповнити Порядок пунктом 42-1 такого змісту:

«42-1. Для проведення конкурсу на зайняття відповідної посади розробляється не менше 10 наборів ситуаційних завдань (по три ситуаційних завдання у кожному наборі для категорії «А» та по два ситуаційних завдання у кожному наборі для категорії «Б»).

Комісія або конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення експертів, представників наукових установ або вищих навчальних закладів відповідного спрямування для розробки ситуаційних завдань.

Перед початком проведення конкурсу відповідні набори ситуаційних завдань запечатуються у конверти, яким присвоюються відповідні номери від 1 до 10.

Конверт із ситуаційними завданнями, які мають розв’язувати кандидати під час проходження відповідного конкурсу, обирається шляхом жеребкування на засіданні Комісії, конкурсної комісії у присутності усіх кандидатів, які беруть участь у конкурсі та допущені до проходження відповідного етапу.».

17. Пункт 43 викласти у такій редакції:

«43. Ситуаційні завдання розв’язуються письмово із використанням комп’ютеру (у документі формату MS Word, кегель 14, міжрядковий інтервал 1). Доступ до Інтернету на комп’ютерах, за допомогою яких здійснюється письмове розв’язання ситуаційних завдань, має бути обмежений на час виконання таких завдань.

За відсутності в державному органі умов для розв’язання ситуаційних завдань кандидатами (категорія «Б» і «В») із використанням комп’ютеру (відсутність належної комп’ютерної техніки) ситуаційні завдання розв’язуються письмово (власноручно).

Розв’язання ситуаційних завдань проходить у присутності не менш як двох третин членів конкурсної комісії.

Під час проведення розв’язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, електронними носіями інформації (USB флеш-накопичувачами тощо), підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Кандидати, які беруть участь у конкурсі на зайняття посад державної служби категорії «А», розв’язують три ситуаційних завдання.

Кандидати, які беруть участь у конкурсі на зайняття посад державної служби категорії «Б» розв’язують два ситуаційних завдання.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакові ситуаційні завдання, які обираються шляхом жеребкування відповідно до умов цього Порядку.

Адміністратор оголошує зміст ситуаційних завдань одразу після вибору відповідного конверту із набором ситуаційних завдань на засіданні Комісії, конкурсної комісії за участі усіх кандидатів, які допущені до проходження відповідного етапу конкурсу.

Після цього кожному кандидату роздаються тексти ситуаційних завдань та два конверти. Один конверт з бланком для заповнення кандидатом персональних даних, а

інший – пустий (для запаковування у ньому роздрукованих відповідей за результатами розв'язання ситуаційних завдань) або із бланками для розв'язання ситуаційних завдань (у разі, коли ситуаційні завдання розв'язуються письмово (власноручно)).

На розв'язання ситуаційних завдань кандидатам на посади категорії «А» надається не більше трьох годин, кандидатам на посади категорії «Б» - не більше двох годин.

Після розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидати пакують підготовлені ними відповіді на ситуаційні завдання (роздруковані з комп'ютера або заповнені на бланках) та бланки персональних даних у різні конверти та надають адміністратору.

Адміністратор присвоює однаковий номер для конвертів з відповідями та із заповненим бланком персональних даних кандидата.

Після отримання від усіх кандидатів конвертів адміністратор передає членам конкурсної комісії тільки конверти з розв'язанням ситуаційного завдання для визначення результатів, а конверти з персональними даними залишає у себе.

Неправильно заповнені дані можуть бути закреслені (виправлені) лише кандидатом з проставленням ним підпису.

Конкурсна комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання, оцінюючи відповідність кандидата спеціальним вимогам професійної компетентності, на виявлення яких спрямоване дане завдання.».

18. Пункт 44 викласти у такій редакції:

«44. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності за результати розв'язання ситуаційного завдання використовується така система:

2 бали виставляється кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

Максимальна кількість балів, яку може набрати кандидат за проходження вказаного етапу конкурсу, складає:

- 10 балів (кандидати на посади державної служби категорії «А»);

- 8 балів (кандидати на посади державної служби категорії «Б»)).».

19. Пункт 45 доповнити абзацом такого змісту:

«Вказані відомості оприлюднюються у день проведення відповідного етапу конкурсу на сайті Нацдержслужби (у разі проведення конкурсу на посади державної служби категорії «А»), на сайті державного органу, де проводиться конкурс (у разі проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б»)).».

20. Пункт 48 виключити.

21. Пункт 49 викласти у такій редакції:

«49. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей кандидата вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків, а також з метою оцінки його знань іноземної мови (за наявності таких вимог до посади)).».

22. Пункт 50 викласти у такій редакції:

«50. Співбесіду проводить Комісія, конкурсна комісія.

У разі потреби можуть бути присутні залучені експерти.

За результатами співбесіди оцінюється відповідність кандидатів таким спеціальним вимогам:

- наявність лідерських навичок; комунікації та взаємодія; управління змінами; особистісні компетенції (кандидати на посади державної служби категорії «А»);



- лідерство; комунікації та взаємодія; особистісні компетенції (кандидати на посади державної служби категорії «Б»);

- професійні знання; якісне виконання поставлених завдань; командна робота та взаємодія; сприйняття змін; технічні вміння; особистісні компетенції (кандидати на посади державної служби категорії «В»)).».

23. Абзац п'ятий пункту 51 змінити абзацами такого змісту:

«Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії, конкурсної комісії індивідуально за кожною вимогою та фіксується у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 7.

Вказані відомості оприлюднюються у день проведення відповідного етапу конкурсу на сайті Нацдержслужби (у разі проведення конкурсу на посади державної служби категорії «А»), на сайті державного органу, де проводиться конкурс (у разі проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» або «В»)).».

24. Пункт 52 викласти у такій редакції:

«52. Остаточною оцінкою у балах за співбесіду є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів Комісії або конкурсної комісії за кожною вимогою, що фіксується у зведеній відомості середніх оцінок за формою згідно з додатком 8 та оголошується кандидатам.».

25. Пункт 55 виключити.

26. Пункт 56 викласти у такій редакції:

«56. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії, конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності (за результатами розв'язання ситуаційних завдань та співбесіди), та тестування на знання законодавства.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, що заповнюється за формою згідно з додатком 9, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Максимальна сума балів, яку може набрати кандидат на посади категорії «А» за результатами проходження усіх етапів конкурс, складає 34 балів (16 балів – за результатами тестування; 10 балів – за результатами розв'язання ситуаційних завдань; 8 балів – за результатами співбесіди).

Максимальна сума балів, яку може набрати кандидат на посади категорії «Б» за результатами проходження усіх етапів конкурс, складає 30 бали (16 балів – за результатами тестування; 8 балів – за результатами розв'язання ситуаційних завдань; 6 балів – за результатами співбесіди).

Максимальна сума балів, яку може набрати кандидат на посади категорії «В» за результатами проходження усіх етапів конкурсу, складає 28 балів (16 балів – за результатами тестування; 12 балів – за результатами співбесіди)).».

27. Пункт 57 викласти у такій редакції:

«57. Якщо два і більше кандидатів (категорія «А») мають однаковий загальний рейтинг, такі кандидати презентують результати розв'язання ситуаційного завдання у формі публічної доповіді, після чого переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членами Комісії.

Якщо два і більше кандидатів (категорія «Б» та «В») мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членами конкурсної комісії.».

28. Доповнити Порядок пунктом 63-1 такого змісту:

«63-1. Результати тестування, а також відомості із результатами оцінювання розв'язання ситуаційних завдань та співбесіди (згідно з додатками 6, 7 та 8 цього Порядку) оприлюднюються у день проведення відповідного етапу конкурсу на сайті Нацдержслужби (у разі проведення конкурсу на посади державної служби категорії «А»), на сайті державного органу, де проводиться конкурс (у разі проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» або «В»).

Інформація, що міститься у матеріалах проведення конкурсу, у тому числі:

- у протоколах засідань Комісії, конкурсної комісії, у тому числі в аудіо- та відеоматеріалах (у разі проведення під час конкурсного відбору аудіо- або відеофіксації);
  - у відомостях результатами тестування (із зазначенням кількості наданих правильних відповідей та кількості набраних балів);
  - у роздрукованих результатах розв'язання ситуаційних завдань кандидатами та відомостях із оцінками, виставленими за розв'язання ситуаційних засідань кожним членом Комісії, конкурсної комісії;
  - у відомостях із оцінками, виставленими кожним членом Комісії, конкурсної комісії за результатом проведення співбесіди із кожним кандидатом,
- є публічною і може бути отримана в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством.»

29. Додаток 5 до Порядку викласти у такій редакції:

**«ВІДОМІСТЬ  
про результати тестування**

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Кількість правильних відповідей	Бали
------------------	---	---------------------------------	------

Адміністратор \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)».

30. Додаток 6 до Порядку викласти у такій редакції:

**«ВІДОМІСТЬ  
про результати розв'язання ситуаційних завдань  
(готується кожним членом Комісії з питань вищого корпусу державної служби  
(конкурсної комісії) окремо)**

Номер конверта кандидата	Вимоги	Бали
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога ...	
	Вимога	

Член комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)».